

**Egészség- és Sporttudományi Kar
Egészségtudományi Tanszék**

Záróvizsga szabályzat

Érvényes 2021/22. tanév tavaszi félévétől

A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) meghatározottaknak megfelelően záróvizsgát köteles tenni. A záróvizsga általános szabályozását a Széchenyi István Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) rögzíti.

Az alábbiak az *Ápolás és betegellátás BSc*, az *Egészségügyi szervező BSc* és az *Egészségügyi gondozás és prevenció BSc alapszakok szakirányainak* tanszéki szabályozását írják le.

1. §

A szakdolgozati témák meghirdetése

1. Az Egészségtudományi Tanszék szakdolgozati témaköreinek meghirdetése a szorgalmi időszak utolsó előtti hetében történik, a képzés 5. félévében, a tanszékvezető jóváhagyását követően, a tanszék weboldalán. A meghirdetéssel egyidejűleg közzétételre kerül, hogy az adott témákban elkészített szakdolgozatok, melyik félév záróvizsga időszakában adhatók be, illetve védhetők meg. A szakdolgozat témaköreinek kiírását a szakvezetők koordinálják (TVSZ 74. § (5)).
2. A hallgatónak lehetősége van egyénileg javasolt szakdolgozat-feladat kidolgozására. Az ilyen szakdolgozat-feladatot a szakfelelős javaslatára kell a tanszékhez rendelni.
3. A szakdolgozat készítéséhez a tanszékvezető belső konzulens jelöl ki, aki az Egyetem főállású oktatója. A belső konzulens fő feladata az Egyetemi TVSZ-ben foglaltaknak megfelelően, a szakdolgozat formai követelményeinek áttekintése. Külső konzulens egyetemi (kivételes esetben főiskolai) végzettséggel rendelkező, az adott témakörben jártas és elismert szakember lehet.
4. A szakdolgozat-téma akkor tekinthető elfogadottnak, ha a „Feladat-kiíró lap”-ra rákerülnek a hallgatói adatokon, szakdolgozat típusán (a dolgozat-típusú szakdolgozat) kívül az összes illetékes (belső és külső konzulens, diplomatéma kiírására jogosult tanszék tanszékvezető) aláírása. A „Feladat-kiíró lap”-ból 1 eredeti és 1 másolati példány készül. Az eredeti példány a tanszéki irattárba kerül, a másolati példányt a hallgató kapja meg. Az eredetivel minden megegyező másolati példányt a hallgató köteles a leadásra kerülő szakdolgozat Melléklet részébe betenni.
5. A szakdolgozat elkészítéséhez kapcsolódó kurzus kiírásáról és a belső konzulensek hozzárendeléséről a tanszékvezető gondoskodik. A kurzus kiírására vonatkozó szabályokat a TVSZ 38. § (3) (tantárgyprogram) és a 74. § (6) szabályozza.

2. §

A szakdolgozat kurzus

1. A tanszékek a kurzuskiírási időszakban külön-külön szakdolgozat konzultációs kurzusokat írnak ki a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (Neptun-ban) a belső konzulensek nevére.
2. A hallgató kötelessége, hogy a belső konzulense nevére kiírt szakdolgozat konzultációs kurzusra jelentkezzen. Az olyan jelentkezések, amik nem a belső konzulens kurzusára történnek, érvénytelenek, és ezek törlésre kerülnek.
3. A szakdolgozat konzultáció kurzusra a TVSZ kurzusokra vonatkozó általános szabályok vonatkoznak, a követelmények teljesítését és az értékelést az oktató (azaz a belső konzulens) végzi.
4. A szakdolgozat konzultáció kurzusok követelményei közt kell rögzíteni a konzultációkra vonatkozó követelményeket és azok teljesülésének ellenőrzési módját, az aláírás feltételeit, az értékelés szabályait, a pótlások módját, a határidőket.
5. A szakdolgozat-téma megváltoztatását a belső konzulens javaslatára a kurzuskiíró tanszék vezetője engedélyezi.
6. Szakdolgozati konzultáció értékelésénél „nem teljesítés” esetében az aláírás megtagadva, „teljesítés” esetében pedig aláírás és elégtelentől eltérő érdemjegy kerül rögzítésre a Neptun Rendszerben.
7. Sikertelen szakdolgozati konzultáció kurzus esetén a belső konzulens javaslata alapján a kurzus kiírására jogosult tanszék tanszékvezetője dönt arról, hogy újbóli kurzusfelvétel esetén a hallgató változatlan témakiírással folytathatja-e a munkát, vagy új szakdolgozat-témát kell kérnie.

3. §

A szakdolgozat készítése

1. A szakdolgozat-készítés megkezdésének féléve szorgalmi időszak 3. hetének végéig a tanszékvezető a szakirányfelelősök bevonásával gondoskodik arról, hogy kurzus kiírására jogosult tanszék a honlapján közzé tegye a „Szakdolgozat-készítési útmutatót” annak minden kötelező tartalmi elemét megjelenítve (TVSZ 76. § (1)).
2. Az engedélyezés után – 15 napon belül – a tanszékvezető átadja/eljuttatja a hallgatónak a konzultációs lapot.
3. A kiválasztott és a tanszékvezető által jóváhagyott szakdolgozati témakör megváltoztatására, a konzultációs lap kézhezvételét követő 2 hónapon belül van lehetőség.
4. A szakdolgozat elkészítése során a hallgató a külső és belső konzulenssel legalább négy (mindkét konzulenssel 2-2) konzultációt köteles tartani, amelyet a konzultációs lapon igazolni kell.
5. A szakdolgozat készítéssel kapcsolatos szabályozás a TVSZ 74-78. §-ában található.

6. Az Egészségtudományi Tanszék hallgatói dolgozat-típusú szakdolgozatot készítenek. A dolgozat-típusú szakdolgozatot (TVSZ 20. sz. melléklet A bek.), valamint az Egészségtudományi Tanszék alapszakjaira vonatkozó „A szakdolgozat formai követelményei” című útmutató alapján kell elkészíteni.

4. §

A szakdolgozat leadása és bírálata

1. A szakdolgozat akkor adható be, ha a belső konzulens és a külső konzulens írásban nyilatkozik arról, hogy a dolgozat beadható.
2. A szakdolgozatot az Egyetem TVSZ-ében leírtaknak megfelelően egy nyomtatott példányban és elektronikus (PDF) formában kell beadni. Az elektronikus formátumú szakdolgozat tartalmilag és formailag nem térhet el a nyomtatott példánytól, és tartalmaznia kell a „Konzultációs lap”-ot (TVSZ 7. sz. melléklete) a belső és a külső konzulens aláírásával, amely igazolja a szakdolgozat beadhatóságát. Az elektronikus (PDF) formátumú szakdolgozatot a leadás előtti napon 12 óráig fel kell tölteni a <http://lib.sze.hu/diplomaleado> weboldalra.
3. Az elkészült szakdolgozat egy kinyomtatott példányát az Egészségtudományi Tanszéken kell benyújtani, a szorgalmi időszak utolsó előtti hónapjának utolsó napjáig (adott tanév tavaszi félévében április 30., őszi félévében november 30.), illetve egyes szakirányoknál a tanszékvezető által megadott, ettől eltérő időpontig.
4. A szakdolgozat leadásának elmulasztása vagy megjelölt határidőn túli benyújtása során a záróvizsga további részei nem kezdhetők el.
5. A szakdolgozat bírálatára a tanszékvezető egy vagy több bírálót (opponenst) kér fel. Egy bírálat esetén a bíráló személye nem lehet azonos a konzulensével.
6. A szakdolgozatot a benyújtást követő 30 munkanapon belül el kell bírálni.

Szakdolgozat értékelési ponthatárok:

- 0-25 pont: elégtelen (1)
- 26-32 pont: elégséges (2)
- 33-39 pont: közepes (3)
- 40-44 pont: jó (4)
- 45-50 pont: jeles (5).

7. A tanszék a szakdolgozat bírálatát és a bíráló által feltett – a védés során megválaszolendő – kérdéseket (TVSZ 9. sz. melléklet) legkésőbb 3 munkanappal a védést megelőzően a hallgatónak átadja/eljuttatja.

8. Amennyiben a hallgató szakdolgozatát a bíráló elégtelenre értékeli, a tanszékvezető újabb bírálót kérhet fel, aki 5 munkanapon belül elkészíti a bírálatát. Amennyiben a szakdolgozatot a 2. bíráló is elégtelenre minősíti, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. A tanszékvezető a téma átdolgozására vagy újabb témaválasztásra utasíthatja a hallgatót.

9. Amennyiben a záróvizsga-bizottság vagy a bíráló plágiumot állapít meg, akkor a dolgozat érvénytelen, a hallgató záróvizsgát nem tehet, új dolgozatot kell írnia.

10. Az opponens a szakdolgozatot ötfokozatú érdemjeggyel értékeli, amely a záróvizsga érdemjegyének kialakításában teljes értékű jegyként szerepel.

11. A záróvizsga után a szakdolgozatok eredeti, nyomtatott példányát a záróvizsgát szervező tanszék visszaadja a hallgatónak. Az elektronikus példányt az Egyetemi Könyvtár őrzi. Kivételt képeznek a titkosított szakdolgozatok, melyek esetében a TVSZ 78/A. § alapján kell eljárni.

5. §

A szakdolgozat titkosítása

1. A szakdolgozat titkosítása személyes adat, minősített adat, illetve üzleti titok védelme érdekében kérhető. A szakdolgozat titkosítását az a gazdasági társaság/intézmény kezdeményezheti, mely a szakdolgozat elkészítéséhez olyan adatokat/információkat biztosított, ill. a szakdolgozat eredményeként olyan adatokhoz, információkhoz jutott, melyek az üzleti/hivatali érdekei védelmében azt indokolják.

2. Az Egészségtudományi Tanszék alapszakjai esetében az Egyetemi TVSZ 78/A. § az iránymutató.

6. §

A záróvizsga előkészítése

1. A záróvizsgára (ZV) jelentkezés határideje: az őszi és tavaszi szorgalmi időszak hivatalos befejezése előtt 3 héttel a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (Neptun-ban). Módja: egységes nyomtatványon, melyet a Tanulmányi Osztály bocsát a hallgatók rendelkezésére. (TVSZ 8. sz. melléklet). A jelentkezéshez mellékelni kell a jelentkezési feltételek teljesítésének igazolását is.

2. A ZV vizsgaidőpontjainak és helyszíneinek kijelölése az alapszakok szak/szakirány felelőseinek a feladata.

3. A hallgatók a jelentkezésük beadása után 30 napon belül kézhez kapják az írásbeli és szóbeli ZV-ra történő beosztásuk időpontját és helyét.

4. A ZV-bizottságot (elnök és minimum 2 tag) a tanszék vezetője állítja össze, és a kar dékánja kéri fel.

5. Az írásbeli ZV teszt feladatait a szakirány felelősök állítják össze az oktatók által ajánlott kérdésekből vagy a szakirány számára rendelkezésre álló tesztfeladat-gyűjtemény könyvből, figyelembe véve a képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott alapozó ismeretek, szakmai törzsanyag és differenciált szakmai anyag arányát.

6. A záróvizsga követelményeit, a gyakorlati és elméleti vizsgán számonkérésre kerülő tételeket (témaköröket) az alapszakok szak/szakirány felelősei a vezető oktatókkal készítik el és aktualizálják – a szakirodalom megjelölésével.

7. §

A komplex záróvizsga részei

Ápolás és betegellátás BSc Ápoló és Szülésznő szakirányon a ZV részei és sorrendje:

1. írásbeli ZV
2. gyakorlati ZV
3. a szakdolgozat megvédése
4. szóbeli ZV.

Egészségügyi szervező BSc, Egészségbiztosítás és Egészségturizmus szervező szakirányon a ZV részei és sorrendje:

1. a szakdolgozat megvédése (power point prezentációval szemléltetve)
2. szóbeli ZV.

Egészségügyi gondozás és prevenció BSc, Védőnő szakirányon a ZV részei és sorrendje:

1. írásbeli ZV
2. gyakorlati ZV
3. a szakdolgozat megvédése
4. szóbeli ZV.

8. § Írásbeli Záróvizsga

Ápolás és betegellátás BSc alapszak, Ápoló és Szülésznő szakirányon:

1. Az írásbeli záróvizsga 100 darab egyszerű és többszörös feladatból áll, amely orvos- és egészségtudományi, ápolástudományi és társadalomtudományi témaköröket foglal magába.
2. A feladatlap megoldására 120 perc áll rendelkezésre.
3. A vizsgafelügyeletet a tanszék oktatói látják el. A vizsga ideje alatt a jelöltek nem hagyhatják el a termet.
4. A javítást és ellenőrzést a szakfelelős által kijelölt főállású oktatók végzik. A feladatlap értékelése %-os arányban történik (0–49% elégtelen, 50–59% elégséges, 60–79% közepes, 80–89 % jó, 90–100% jeles). A vizsga eredménye a vizsga napján kihirdetésre kerül.
5. Sikertelen írásbeli ZV esetén a ZV elégtelen (TVSZ 83. § (1)), a jelölt nem folytathatja a ZV-t. Az írásbeli ZV a következő ZV időszakban javítható (TVSZ 83. § (2)).

Egészségügyi gondozás és prevenció BSc alapszak, Védőnő szakirányon:

1. Tesztvizsga, védőnői szakismereti-módszertani, orvostudományi, egészségtudományi, egészségfejlesztési, bölcsészet- és társadalomtudományi fő témakörök mentén. Kérdései az Egészségügyi felsőoktatási záróvizsga tesztkérdés gyűjteményből (Tobak O. (szerk.): Általános védőnői ismeretek – Egészségügyi felsőoktatási záróvizsga tesztkérdés gyűjtemény. /2. kiadás/, Medicina, Budapest, 2017, ISBN 9789632266169. p: 472) kerülnek összeállításra (100 kérdés).
2. A feladatlap megoldására 120 perc áll rendelkezésre.
3. A vizsgafelügyeletet a tanszék oktatói látják el. A vizsga ideje alatt a jelöltek nem hagyhatják el a termet.
4. A javítást és ellenőrzést a szakfelelős által kijelölt főállású oktatók végzik.
5. A feladatlap értékelése %-os arányban történik (0–60% elégtelen, 61–70% elégséges, 71–80% közepes, 81–90 % jó, 91–100% jeles). A vizsga eredménye a vizsga napján kihirdetésre kerül.
6. Sikertelen írásbeli ZV esetén a ZV elégtelen (TVSZ 83. § (1)) a jelölt nem folytathatja a ZV-t. Az írásbeli záróvizsga a következő ZV időszakban javítható (TVSZ 83. § (2)).

9. § Gyakorlati záróvizsga

Ápolás és betegellátás BSc alapszak, Ápoló és Szülésznő szakirányon:

1. A gyakorlati ZV vizsgaelnöki feladatainak ellátására az Egészség- és Sporttudományi Kar dékánja nagy szakmai tapasztalattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező külső szakembert kér fel. A gyakorlatvezető oktató a gyakorlati záróvizsgán tagként, a tanszék egy főállású oktatója szintén tagként vesz részt.

A ZV-bizottság munkáját jegyző segíti, ill. vizsgáztató (kérdő tanár) segítheti. E minőségükben ők nem tagjai a ZV-bizottságnak (TVSZ. 81. § (4)). A ZV-bizottság összetétele megegyezik a TVSZ. 81. § (1)-ben foglaltakkal. A gyakorlati vizsgafeladatokat a ZVB hagyja jóvá.

2. A jelöltnek a gyakorlati ZV- bizottság előtt kell bizonyítania szakmai gyakorlati jártasságát, készségeit, és elméleti tudásának gyakorlatban történő alkalmazását. Alkalmasnak kell lennie a kompetencia szintek figyelembe vételével, a prioritások felismerésével az önálló és szakmai csoportokban való tevékenységre, munkaszervezésre, interperszonális kapcsolatok kialakítására és tartására.

3. A gyakorlati ZV beosztás szerint, a győri Petz Aladár Egyetemi Oktatókórházban zajlik.

4. A gyakorlati ZV napján reggel az osztályátadáson az aznap vizsgázó hallgatóknak meg kell jelenniük. Egy napon egy gyakorlati ZV-bizottságnál legfeljebb 12 hallgató vizsgázhat (TVSZ 80. § (8)). A gyakorlati ZV-t csak akkor lehet megkezdeni, ha a gyakorlati ZV-bizottság elnöke meggyőződött arról, hogy megfelelőek a személyi és tárgyi feltételek a ZV lebonyolításához.

5. A ZV-bizottság által kiválasztott (és a vizsgában önként közreműködő) betegek hallgatóhoz rendelése randomizált módszerrel történik. Minden beteghez előre meghatározott gyakorlati vizsgafeladat (alap- és szakápolási tevékenység, ápolási terv elkészítése) tartozik.

6. A gyakorlati vizsgafeladatokat a titoktartásra vonatkozó szabályok betartása mellett kell őrizni. A vizsgabizottság legalább 1 tagja figyelemmel kíséri a vizsgázó munkáját, közben a megadott, egységes szempontok alapján, részfeladatonként osztályozóíven értékeli.

7. A felkészüléshez és a feladatok megoldásához minden hallgatónak legalább 180 percnyi időt kell biztosítani. A vizsgázók elkészítik az ápolási dokumentációt, és elvégzik a vizsgán előírt feladatokat. A teljes gyakorlati ZV-bizottság előtt a hallgató ápolási folyamatra épített betegbemutatást végez.

8. A vizsgát követően ötfokozatú értékelési rendszerben a gyakorlati ZV-bizottság közösen alakítja ki a végleges gyakorlati ZV érdemjegyet.

9. A gyakorlati jegy három fő részjegyből tevődik össze: reggeli kórtermi munka során elvégzett alapápolási feladatok, az összeállított ápolási terv (ápolási anamnézis, ápolási diagnózisok, ápolási tevékenység) bemutatása és értékelése, a harmadik részjegy a szakápolási feladatok kivitelezése.

10. A gyakorlati ZV-ről jegyzőkönyv készül, amely a hallgató által elkészített ápolási dokumentációval együtt a ZV jegyzőkönyv részét képezi.

11. Elégtelen a gyakorlati ZV, ha a hallgató a követelményeknek csak nagy hiányosságokkal képes eleget tenni, önálló tevékenységre nem képes, az aszepszissel kapcsolatos ismeretei hiányosak, azokat a gyakorlatban sem képes korrigálni, vagy tevékenységével a beteg testi épségét vagy életét veszélyezteti. A ZV-t nem folytathatja, a következő ZV időszakban tehet javító vizsgát az írásbeli és gyakorlati ZV megismétlésével (TVSZ 83. § (1)-(2)).

Egészségügyi gondozás és prevenció BSc alapszak, Védőnő szakirányon:

1. A gyakorlati ZV vizsgálónői feladatainak ellátására az Egészség- és Sporttudományi Kar dékánja nagy szakmai tapasztalattal és felsőfokú végzettséggel rendelkező külső szakembert kér fel. A gyakorlati ZV-bizottság tagjai még a vizsgahelyszín/Védőnői szolgálat oktató védőnője és a tanszék oktatója. A ZV-bizottság munkáját jegyző segíti, ill. vizsgálótató (kérdőző tanár) segítheti, a TVSZ. 81. § (4) szerintiék szerint, akik nem tagjai a ZV-bizottságnak. Egyebekben a ZV-bizottság összetétele megegyezik a TVSZ. 81. § (1)-ben foglaltakkal. A gyakorlati vizsgafeladatokat a ZV-bizottság hagyja jóvá.

2. A jelöltnek a gyakorlati ZV-bizottság előtt szakmai gyakorlati jártasságát, készségeit, az elméleti szakmai tudása gyakorlatban történő alkalmazását kell bizonyítania. Alkalmasnak kell lennie a védőnői szakmai munka önálló kivitelezésére.

3. Gyakorlati ZV típusai: várandós tanácsadás (várandós első vagy ismételt megjelenése) vagy gyermek (csecsemő/kisdéd/kisgyermek) tanácsadás vagy iskolai védőnői munka.

4. A gyakorlati ZV az előzetesen erre kijelölt helyszínen történik.

5. A vizsgázó hallgatónak a gyakorlati ZV napján a megadott időpontban, a számára előzetesen kijelölt helyszínen meg kell jelennie. Egy napon egy gyakorlati ZV-bizottságnál legfeljebb 12 hallgató vizsgázhat (TVSZ 80. § (8.)). A gyakorlati ZV-t csak akkor lehet megkezdeni, ha a gyakorlati ZV-bizottság elnöke meggyőződött arról, hogy megfelelőek a személyi és tárgyi feltételek a ZV lebonyolításához.

6. A gyakorlati ZV-ről jegyzőkönyv készül.

7. A ZV helyszínen megjelenő, a vizsgában önként közreműködő gondozottak hallgatókhoz történő rendelése randomizált módszerrel történik.

8. A felkészüléshez minden hallgatónak 30 percnyi időt kell biztosítani. A vizsgázónak a gyakorlati ZV-bizottság előtt kell elvégeznie a védőnői gondozást.

9. A gyakorlati ZV minősítési szempontjai:

Általános szempontok: a vizsgázó elméleti tudása, gyakorlati jártassága és készségei, elvégzett feladatok, helyzetfelismerő képessége, kapcsolatba kerülése és kommunikációja a gondozottal, együttműködési képessége, védőnői dokumentáció.

Szakmai szempontok: gondozási folyamat aktuális állomásának megfelelő védőnői tevékenység elvégzése, védőnői tanácsadás menete és tartalma, szűrő-, kontroll-vizsgálatok elvégzése, témával kapcsolatos elméleti tudás és gyakorlati tevékenység, kommunikáció a gondozottal, tanácsadás, kérdésekre adott válaszok szakmai tartalma, dokumentáció.

10. A gyakorlati ZV értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel. A vizsgát követően a gyakorlati ZV-bizottság közösen alakítja ki ötfokozatú értékelési rendszerben a végleges gyakorlati ZV érdemjegyet.

11. Elégtelen a gyakorlati ZV, ha a hallgató a követelményeknek csak nagy hiányosságokkal képes eleget tenni, önálló tevékenységre nem képes, a védőnői munkavégzéshez szükséges ismeretei hiányosak, azokat a gyakorlatban sem képes korrigálni, vagy tevékenységével a gondozottnak ártó módon viselkedik.

Elégtelen (1) minősítés esetén a ZV-t a hallgató nem folytathatja, a következő ZV időszakban tehet javító vizsgát az írásbeli és gyakorlati ZV megismétlésével (TVSZ 83. § (1)).

10. § Szóbeli záróvizsga

1. A ZV elnöki feladatainak ellátására tudományos fokozattal és nagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert kér fel az Egyetem Rektora. A megbízás 5 éves időtartamra szól. A ZV-bizottság összetétele egyebekben megegyezik a TVSZ 81. § (1). és a 81. § (4)-el.

2. A szóbeli ZV a szakdolgozat védésével kezdődik. Az Egészségügyi szervező BSc alapszak Egészségturizmus-szervező és Egészségbiztosítás szakirány hallgatói power pontos prezentációval mutatják be szakdolgozatukat. A jelölt bemutatja szakdolgozatát, az elért eredményeket és javaslatokat. Válaszol a ZV-bizottság, illetve az opponens által feltett kérdésekre (TVSZ 80. § (2)a) és (3)). A szakdolgozat védése megegyezik a TVSZ 80. § (3) és 83.§ (1)-el. A szakdolgozatot a ZV-bizottsága a hallgató védése alapján ötfokozatú érdemjeggyel értékeli (TVSZ 82. § (1) és (2)). Sikertelen védés esetén, a TVSZ 83. § (1) és (4) alapján, a hallgató a záróvizsgát nem folytathatja, a következő ZV időszakban tehet ismét ZV-t (TVSZ 83. § (1)), valamennyi vizsgarész megismétlésével. Amennyiben a szakdolgozat sikertelen, az eljáró ZV-bizottság dönt arról, hogy a szakdolgozat javítása átdolgozással lehetséges vagy új szakdolgozatot kell készíteni (TVSZ 83. § (4)).

3. A szóbeli ZV tartalma:

3. a. **Ápolás és betegellátás BSc alapszak, Ápoló és Szülésznő szakirányon és Egészségügyi szervező BSc, Egészségbiztosítás és Egészségturizmus szervező szakirányon:**

A ZV tételei (témakörei) a szakirányok képzési és kimeneti követelményei és kreditarányában kerülnek súlyozásra: az alapozó ismeretek 15%, a szakmai törzsanyag 30% és a differenciált szakmai ismeretek 55 %.

3. b. Egészségügyi gondozás és prevenció BSc alapszak, Védőnő szakirányon:

A szóbeli ZV-án a védőnői komplex ismeretek és képességek ellenőrzése és mérése történik, egy komplex (orvostudomány, elsődlegesen gyermekgyógyászat és szülészet-nőgyógyászat, ill. egészségstudomány, egészségfejlesztés, társadalomtudomány, valamint kiemelten védőnői szakismereti-módszertani) esetleírás szakmai elemzésével.

4. A szóbeli ZV menete:

4. a. Ápolás és betegellátás BSc alapszak, Ápoló és Szülésznő szakirányon és

Egészségügyi szervező BSc, Egészségbiztosítás és Egészségturizmus szervező szakirányon:

A jelölt a szóbeli vizsga alkalmával a komplex tételekből (témakörökből) kettő tételt húz, majd a felkészülési időt, minimum 20 percet (TVSZ 80. § (4)) követően a ZV-bizottság előtt szóban felel. A VB tagjai és a kérdező tanárok tehetnek fel kérdéseket a témával kapcsolatban.

4. b. Egészségügyi gondozás és prevenció BSc alapszak, Védőnő szakirányon:

A jelölt a szóbeli ZV alkalmával a komplex tételekből (esetleírás) egy tételt húz, majd a felkészülési időt, minimum 20 percet (TVSZ 80. § (4)) követően a ZV-bizottság előtt szóban felel. A ZV-bizottság tagjai és a kérdező tanárok tehetnek fel kérdéseket a témával kapcsolatban.

5. A vizsgateremben egyszerre négy vizsgázó lehet, három felkészül, egy jelölt vizsgázik.

6. A szóbeli ZV-n segédeszköz nem vehető igénybe. A szóbeli ZV idején a jelölt nem hagyhatja el a termet.

7. A szóbeli ZV rendje: névsor szerinti sorrendben jelennek meg a vizsgázók, a ZV-bizottság által meghatározott időpontban. A sorrend a ZV-bizottság elnökének engedélyével megváltoztatható.

8. Amennyiben a vizsgázó a kihúzott tételt (esetleírás) visszaadja, a ZV elégtelennek (1) minősül.

9. A szóbeli ZV ötfokozatú érdemjegyének megállapítása a ZV-bizottság tagjainak a feladata (TVSZ 82. § (1) és (2)). Sikertelen szóbeli ZV esetén a hallgató a következő ZV időszakban tehet ismét ZV-t (TVSZ 83. § (1)) valamennyi vizsgarész megismétlésével.

10. A szóbeli ZV-ről jegyzőkönyv készül, ennek elkészítése a szóbeli ZV-bizottság jegyzőjének a feladata.

11. § A záróvizsga minősítése

1. Ápolás és betegellátás BSc alapszak, Ápoló és Szülésznő szakirány:

$$ZV = \frac{SZO + SZV + GY + ZVI + SZ}{5}$$

ZV = a komplex záróvizsga minősítése ötös rendszerben

SZO = a szakdolgozat opponensi értékelése (éremjegye ötös rendszerben)

SZV = a szakdolgozat védésekor kialakított éremjegy

GY = a gyakorlati záróvizsga éremjegye ötös rendszerben

ZVI = írásbeli záróvizsga éremjegye

SZ = a szóbeli záróvizsga éremjegye.

2. Egészségügyi szervező BSc alapszak, Egészségbiztosítás és Egészségturizmus szervező szakirány:

$$ZV = \frac{SZO + SZV + SZ}{3}$$

ZV = a komplex záróvizsga minősítése ötös rendszerben

SZO = a szakdolgozat opponensi értékelése (éremjegye ötös rendszerben)

SZV = a szakdolgozat védésekor kialakított éremjegy

SZ = a szóbeli záróvizsga éremjegye ötös rendszerben.

3. Egészségügyi gondozás és prevenció BSc alapszak, Védőnő szakirányon:

$$ZV = \frac{SZO + SZV + GY + ZVI + SZ}{5}$$

ZV = a komplex záróvizsga minősítése ötös rendszerben

SZO = a szakdolgozat opponensi értékelése (éremjegye ötös rendszerben)

SZV = a szakdolgozat védésekor kialakított éremjegy

GY = a gyakorlati záróvizsga éremjegye ötös rendszerben

ZVI = írásbeli záróvizsga éremjegye

SZ = a szóbeli záróvizsga éremjegye

Az Egészségtudományi Tanszék alapszakjain tett záróvizsga eredménye csak abban az esetben számítható ki, ha minden eleme minimum elégséges (2) éremjeggyel osztályozott.

A záróvizsga fenti értékelése alapján nyert numerikus jegy szöveges minősítése az alábbiak szerint történik:

< 2,00	elégtelen
2,00 – 2,50	elégséges
2,51 – 3,50	közepes
3,51 – 4,5	jó
4,51 – 5,00	jeles

Annak a jelöltnek, akinél a záróvizsga valamennyi részeredménye jeles, a szóbeli minősítése (5) kiváló.

12. § Az oklevél

A sikeres záróvizsga alapján a Széchenyi István Egyetem a jelölt számára a szakképesítés megjelölését tartalmazó oklevelet állít ki (TVSZ 84. §).

Az oklevél minősítése: a tanulmányi időszak összes érdemjegy átlaga és a ZV érdemjegy számtani átlaga.

Az oklevél minősítése alapjául szolgáló számérték szöveges minősítése (TVSZ 84. § (7)):

2,00 – 2,50 elégséges

2,51 – 3,50 közepes

3,51 – 4,50 jó

4,51 – 5,00 kiváló.

Az Egészségtudományi Tanszék jelen záróvizsga szabályzatában foglalt szabályzati hivatkozások a Széchenyi István Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatára vonatkoznak.

A szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2022. május 20. napján lép hatályba.

Győr, 2022. 05. 19.

Dr. Nagy Sándor PhD
dékán

Soósné Dr. habil. Kiss Zsuzsanna PhD
tanszékvezető